



Il processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi del Comune di Orsara di Puglia prosegue e si arricchisce di un nuovo importante servizio.

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 11.07.2024 è stato istituito lo Sportello Unico Telematico per l'Edilizia (SUE), mediante il quale, con modalità telematica, sarà consentita la trasmissione delle pratiche edilizie al Comune di Orsara di Puglia.

Lo sportello è raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://www.comune.orsaradipuglia.fg.it/servizi-categoria/autorizzazioni/> o, in alternativa, dalla sezione denominata "Siti tematici" presente nel sito istituzionale del comune (<https://www.comune.orsaradipuglia.fg.it>).

A partire dal 28 settembre 2026 lo Sportello Unico Telematico diverrà l'unica modalità di presentazione delle nuove istanze edilizie.

Rimane invariata, invece, la modalità di presentazione di altre istanze relative a richieste di attestati e certificazioni, accesso agli atti e comunicazioni di manutenzione ordinaria, come anche la presentazione di istanze per opere da eseguirsi su immobili non residenziali di competenza dello S.U.A.P. che già avvengono tramite il portale "impresainungiorno.gov.it".

Tutte le pratiche pervenute tramite altri canali dopo la data del 28 Settembre 2026 di competenza SUE saranno considerate improcedibili e dovranno essere ripresentate tramite il portale servizi del Comune di Orsara di Puglia.

Le pratiche edilizie presentate prima del 28/09/2026 con le modalità pregresse potranno presentare documentazione integrativa con la medesima modalità della pratica originaria.

Sarà, inoltre, disponibile un servizio di assistenza nelle fasi di registrazione al portale e invio delle pratiche al seguente recapito telefonico: 0832/228477 (opzione-2-2), oltre ad un servizio di online ticketing raggiungibile al seguente link: <https://sam.parsec326.it>

L'accesso al portale sarà consentito esclusivamente attraverso identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e sarà necessario il possesso di una casella PEC (propria o di un procuratore nominato) e della firma digitale. Dopo aver effettuato l'accesso e scelto la tipologia di procedimento da avviare, l'applicativo web richiederà tutte le necessarie informazioni, consentirà di allegare elaborati e documenti e invierà automaticamente il tutto all'ufficio preposto, rilasciando ricevuta di avvenuta protocollazione.

Dopo la presentazione il richiedente avrà la possibilità di visionare lo stato di avanzamento delle proprie pratiche e potrà effettuare integrazioni volontarie ed effettuare tutte le comunicazioni previste dalla legge.

**Il Responsabile del Settore
Ing. Rocco ROSSI**