



Comune di Orsara di Puglia

Provincia di Foggia

Via XX Settembre n. 5 – 71027 Orsara di Puglia (FG)

II Settore Urbanistica, Suap e Patrimonio

Centralino Tel. 0881 964013 – Fax 0881 964015

www.comune.orsaradipuglia.fg.it – e-mail: utc@comune.orsaradipuglia.fg.it

C.F.80002200717 – P. IVA 00427820717



AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE NOVANTANOVENNALE DI CELLETTE OSSARIO NEL CIMITERO COMUNALE SAN SALVATORE – LOTTI V/VI E LOTTO XV

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
URBANISTICA – SUAP – PATRIMONIO

Visto il “Regolamento comunale di polizia mortuaria”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 29/12/2021, con particolare riferimento alla parte relativa alle modalità di concessione di aree e di manufatti ad uso di sepoltura per famiglie e collettività;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano di Lottizzazione del Cimitero comunale San Salvatore;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 11.08.2026 avente ad oggetto “Determinazione dei prezzi di concessione dei nuovi loculi cimiteriali del Lotto XXII e indirizzo all’ufficio per l’assegnazione delle nuove cellette ossario (lotti 5/6 e lotto 15)”, con la quale sono stati stabiliti appositi criteri per la concessione delle cellette ossario di nuova costruzione nei lotti V/VI e lotto XV ed è stato determinato il relativo prezzo di concessione;

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre numero generale ____ del ____ (numero settoriale ____ del ____)

RENDE NOTO

che il Comune di Orsara di Puglia intende assegnare in concessione, secondo i criteri di seguito riportati, **n. 90 cellette ossario** nel Cimitero San Salvatore, da utilizzare per la conservazione di una cassetta ossario o, in alternativa, di un’urna cineraria.

1. Durata della concessione

Le concessioni sono temporanee e hanno la durata di anni 99 (novantanove), rinnovabili per pari durata dietro pagamento della tariffa (art. 51 del Regolamento comunale di polizia mortuaria). Gli effetti decorreranno dalla data di stipula del contratto di concessione.

2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda, e quindi ottenere la concessione della celletta ossario:

- i cittadini maggiorenni che hanno parenti o affini inumati/tumulati, già estumulati o in corso di estumulazione, ridotti in cassetta ossario e/o in urne cinerarie già in deposito presso i Cimiteri di Orsara di Puglia.

Non saranno accolte le domande per soggetti ancora in vita e/o con contratto del loculo non ancora scaduto.

3. Costo della concessione

Gli oneri per la concessione delle cellette per una durata di anni 99 (novantanove) avranno un costo

variabile dalla prima all'ottava fila, giusta delibera di G.C. n. 97 del 11.08.2026, come di seguito riportato:

1° e 2° FILA	€	300,00
3° e 4° FILA	€	350,00
5° e 6° FILA	€	250,00
7° e 8° FILA	€	200,00

4. Modalità e termine di presentazione delle domande di concessione

Il presente Avviso decorre dalla data della sua pubblicazione.

Gli interessati dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Orsara di Puglia istanza di partecipazione (a mano, tramite mail a protocollo@comune.orsaradipuglia.fg.it, o PEC a comune@pec.comune.orsaradipuglia.fg.it entro e non oltre **le ore 12:00 del** utilizzando esclusivamente l'apposito modello compilato in ogni sua parte, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Orsara di Puglia <https://www.comune.orsaradipuglia.fg.it>, ovvero richiedibile presso gli uffici comunali.

Si precisa che:

- I. Per le istanze farà fede la data ed il numero di protocollo generale dell'Ente;
- II. Non saranno prese in carico domande incomplete.

Il richiedente assumerà, nei confronti del Comune, la qualità di Concessionario.

5. Criteri di assegnazione

Il Responsabile del Settore Urbanistica, Suap e Patrimonio, allo scadere del termine assegnato per la presentazione delle domande, provvede:

- a) all'esame delle richieste pervenute;
- b) alla verifica dei requisiti.

L'assegnazione delle cellette ossario verrà effettuata, in considerazione della disponibilità al momento della richiesta di concessione, con applicazione dei seguenti criteri:

1. Le domande pervenute entro il quarantacinquesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso, ovvero entro la data di scadenza fissata al punto 4, saranno evase rispettando la data di estumulazione del feretro, dando priorità a quelle più datate;
2. Le domande pervenute oltre il quarantacinquesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso saranno evase rispettando l'ordine cronologico del protocollo comunale di acquisizione delle stesse.

Le domande ritenute valide saranno evase, in applicazione del criterio innanzi descritto, mediante assegnazione delle cellette ossario secondo i seguenti ulteriori criteri:

- I. lotti V/VI, partendo dal basso verso l'alto e da sinistra verso destra;
- II. a saturazione dei lotti V/VI, si procederà all'assegnazione delle cellette ossario del lotto XV, procedendo sempre con lo stesso ordine dal basso verso l'alto e da sinistra verso destra.

Il Responsabile del Servizio provvederà, quindi:

- a) alla convocazione del richiedente, secondo la priorità innanzi indicata;
- b) alla stipula della concessione.

6. Esclusione.

Gli uffici comunali preposti si riservano di verificare l'autenticità della documentazione e di accertare le reali condizioni dichiarate e la veridicità delle affermazioni contenute.

In caso di dichiarazioni mendaci, oltre al rigetto dell'istanza, si procederà a termini di legge.

Saranno escluse le domande non conformi al presente Avviso.

7. Ulteriori concessioni

Qualora si verifichi che, esperita la procedura di assegnazione, il numero delle istanze di concessione delle cellette ossario sia superiore alla reale disponibilità, le istanze in eccesso saranno valide per la successiva assegnazione non appena saranno disponibili ulteriori cellette ossario al cimitero comunale.

I resti mortali all'interno delle cassette ossario per cui non sia pervenuta alcuna istanza, entro i termini previsti dal presente bando, saranno riposti nell'ossario comune del cimitero.

8. Pagamento e atto di concessione

Entro 5 (cinque) giorni dall'assegnazione della celletta, pena decadenza del diritto di acquisto, il concessionario è tenuto a versare l'intero canone di concessione.

Il mancato versamento del canone entro il termine indicato comporta la decadenza e la riassegnazione della celletta ai successivi istanti in graduatoria

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii si provvede all'informativa di cui allo stesso GDPR, facendo presente che i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal Comune di Orsara di Puglia per le finalità inerenti alla formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'assegnazione della concessione, pena l'esclusione, è altresì obbligatorio ai fini della stipula dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che da esso possano conseguire ai sensi di legge.

10. Principali norme di carattere generale

La concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice civile, al regime dei beni demaniali.

La Concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile per atti tra vivi, né per disposizione testamentaria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni di cui al "Regolamento comunale di polizia mortuaria" del Comune di Orsara di Puglia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/12/2021 e sempre nel rispetto delle disposizioni statali in materia.

11. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali comunicazioni, richieste di informazioni e quesiti potranno essere inoltrati all'ufficio tecnico comunale entro 7 giorni lavorativi precedenti il giorno stabilito per la ricezione delle domande.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inviate per posta elettronica o consegnate direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente e formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 3 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione delle domande. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito del Comune di Orsara di Puglia, nella sezione denominata "Bandi di Gara e Contratti".

Orsara di Puglia, lì _____

Il Responsabile del II Settore
Urbanistica Suap e Patrimonio
(Ing. Rocco Rossi)